



Zeitmanagement - Erfolgreich planen

Verantwortung übernehmen - besser arbeiten - gesünder leben - mehr erreichen

Ihre Vorteile

Durch verbesserte Arbeitsorganisation und besseres Zeitmanagement steigern Sie die Leistungsfähigkeit des gesamten Unternehmens. Durch eine verbesserte Planung wird eine höhere Zufriedenheit Ihrer Kunden sowie Mitarbeiter erreicht. Auch die Bindung Ihrer Mitarbeiter an das Unternehmen verstärkt sich nachhaltig. Ein optimiertes Zeitmanagement und eine konzentrierte Arbeitsorganisation sind wesentliche Stell-schrauben für den Erfolg.

Trainingsinhalte

- » Weniger Zeitprobleme und weniger Druck
- » Höhere Produktivität durch Planung
- » Ziele erreichen in den Service-Kern-Prozessen
- » Ressourcen sinnvoll nutzen und ergänzen

Kursdaten

1-Tages-Training:

04.09.2024

von 09:00 bis 16:00 Uhr

Wo: WM SE, 46485 Wesel, Am Schornacker 42

Tel: 0281/816-10

Trainer: Frank Kirstein

Preis/Person: 269,00 € zzgl. MwSt.

max. 12 Teilnehmer



Level 2: Profwissen

Für Führungskräfte und alle Mitarbeiter/-innen, die im Tagesgeschäft ihre Zeit mit weniger Stress und mehr Effizienz einsetzen wollen.

WMSCHULUNGEN

Anmeldung per E-Mail an:
ggl.essen@wm.de

per Fax an: 0541/9115-310

oder per Post an:
WM SE
Pagenstecherstraße 121
49090 Osnabrück

Kundennummer: _____

Firma: _____

Personenanzahl: _____

Name/Vorname: _____

Datum

Stempel/Unterschrift